



Dossier de candidature

ATELIER

L'atelier repose sur une expertise technique et concrète sur l'un des sujets identifiés par le Comité Editorial et référencés dans le Préprogramme (ci-joint).

Le Préprogramme s'articule autour des 4 grands axes suivants :

- **L'ENTREPRENEUR (Mental, leadership, équipe, motivation, bien-être, réseau...)**
- **LE PROJET (Marché, business model, story-telling, marque, statut, levée de fonds...)**
- **LE BUSINESS (Prospection, fidélisation, innovation, stratégie, nouveaux marchés, disruption...)**
- **LE DIGITAL (Cloud, e-commerce, référencement, réseaux sociaux, expérience client, CRM...)**

MODALITES

D'une durée de 45 minutes, les ateliers se déroulent dans des salles de 60 à 80 personnes. Chaque atelier est suivi d'un échange de 30 minutes avec les participants au sein d'un espace mitoyen.

ELEMENTS A FOURNIR

Le Partenaire adresse, de préférence par mail [avant le vendredi 16 juin](#), son dossier de candidature qui doit comporter les éléments suivants :

1. Le sujet sur lequel vous souhaitez vous positionner (1 à 3 propositions possibles sur la base du préprogramme joint en annexe) ;
2. L'objectif que vous souhaitez atteindre avec votre candidature ;
3. Les axes d'intervention / champs d'expertise que vous proposez de mettre en avant ;
4. Les nom, fonction et biographie des intervenants envisagés pour intervenir à la tribune ;
5. Le présent document paraphé et signé

SELECTION DES DOSSIERS

- Les candidatures seront soumises à l'approbation du Comité Editorial qui validera leur adéquation avec les attentes de notre visitorat et leur complémentarité avec les autres sujets traités ;
- L'organisateur veillera à une programmation cohérente en cas de redondance thématique.

ENGAGEMENTS DE L'ORGANISATEUR (sous réserve d'acceptation de votre candidature)

L'organisateur prend à sa charge :

- L'équipement et l'aménagement de la salle (sonorisation, matériel de projection, wifi, personnel d'accueil...) et de l'espace d'échange
- La prise en charge des éléments logistiques (édition des badges et chevalets des intervenants, signalétique...)
- Le référencement de l'intervention sur le site internet et le programme de l'événement ;
- La captation vidéo de l'atelier
- La diffusion d'un document (fourni par le partenaire en quantité suffisante) aux participants à l'issue de l'intervention
- L'exploitation du fichier des préinscrits à l'atelier pour le compte du partenaire – à l'issue de la manifestation.

ENGAGEMENTS DU PARTENAIRE

A l'issue de la décision du Comité Editorial, le partenaire s'engage à :

- Respecter les modalités d'intervention et de visibilité fixées par l'organisateur ;
- Prendre à sa charge les éventuels coûts annexes tels que la reproduction de documents complémentaires, etc...

Formulaire

TITRE PROPOSÉ

OBJECTIF DU PARTENAIRE

AXES D'INTERVENTION / CHAMPS D'EXPERTISE

NOM, FONCTION ET BIOGRAPHIE DES INTERVENANTS PROPOSÉS

Nom du signataire :

Fonction :

Société/Organisme :

Date :

Cachet et signature

Dossier de candidature à retourner à :
Groupe Les Echos – Pôle Salons
Mme Sophie ROUXEL, Directrice des Contenus
16, rue du Quatre Septembre – 75112 Paris cedex 02
Mail : srouxel@lesechos.fr